

# 封筒貼付用あて先用紙

- ① このPDFファイルをA4サイズの下紙に印刷してください。
- ② 点線にそって右の「封筒貼付用あて先用紙」を切り取ってください。
- ③ 切り取った「封筒貼付用あて先用紙」にご住所とお名前を記入し、定形サイズの封筒のおもて面にはがれないように貼り付けてください。
- ④ 寄付申込書を封筒に入れ、しっかりと閉封してください。
- ⑤ ポストへ投函してください。切手の貼り付けは不要です。

## <ご郵送いただける郵便の種類>

第一種郵便物(封書)

## <内容>

25gまでの書類

※受取人である角膜センターアイバンクが差出人に印刷を委託するものです。



料金受取人払郵便		2	7	2	8	7	9	0
市川局 承認		(定形郵便物)						
7361		千葉県市川市菅野 5-11-13 東京歯科大学市川総合病院						
差出有効期間 西暦2024年 4月9日まで (切手不要)		角膜センター・アイバンク 行						